

発表論文 作成要領 (2019さが総文)

1. 使用ソフト ワード (Word) または一太郎

2. 書式設定 A4縦、2ページ(以内)

文字数 22文字×2段組、段間3字、行数50行以内 (ページの書式設定)

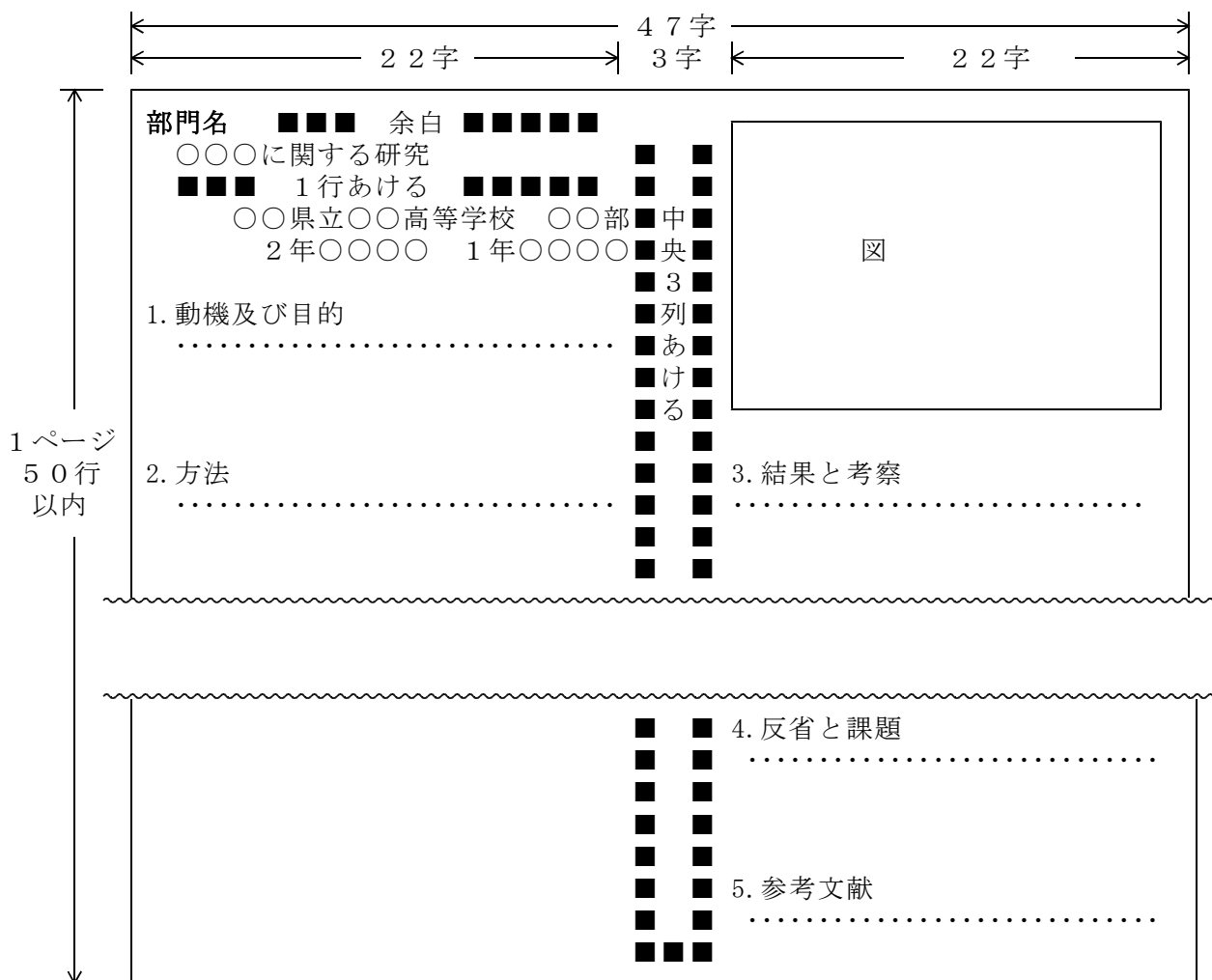
フォント **ゴシック体** (MSゴシックまたはMSPゴシック)、10～11 Pt
(タイトルも同じ大きさにして下さい)

余白 上・下・左・右とも、最低15mmは取る。著しく少なくなならないこと。

*桁数の多い数字、記号、単位は半角文字にしてください。35.5 2011 mm g/cm³ NaCl など。

3. 作成方法 (下図参照)

1ページ目左上に部門名(「物理」「化学」「生物」「地学」「ポスター」)を記入して下さい。
書式設定を守った上で、本文の内容・項目立てや図・表の入る位置などは自由です。
書式設定が作成要領に従っていないものは、事前審査の対象外(0点)とします。



●データ提出に際してのファイル名の付け方は、以下のようにお願いします

部門名 学校名 部活動名
 例：物理部門**高校**部
 ポスター**高校**部